

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

7 августа 2024

№ 68

г. Ульяновск

Об утверждении Положения
о порядке предоставления платных услуг
в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система»

В соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», в целях более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных запросов, расширения спектра оказываемых услуг, интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по инновационной библиотечной деятельности Кочеулову А.С.

Директор МБУК ЦБС



О.Г. Юрлова

Согласовано:

Заместитель директора по инновационной
библиотечной деятельности



А.С. Кочеулова

Заместитель директора по управлению
персоналом



С.Д. Киреева

Главный бухгалтер



Т.А. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система»
от « 1 » августа 2024 г. № 68

Положение
о порядке предоставления платных услуг
в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) определяет порядок оказания платных услуг в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), а так же порядок расходования полученных средств.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в Учреждении:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Ульяновской области от 06.12.2006 № 198-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации библиотечного дела в Ульяновской области и о формировании обязательного экземпляра документов Ульяновской области»;
- Устав Учреждения;
- Правила пользования библиотеками Учреждения.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее – Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных

населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.4. Оказание платных услуг является приносящей доход деятельностью Учреждения.

1.5. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- увеличение видов и объемов предоставляемых услуг;
- укрепления материально-технической базы.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно тарифам на услуги.

1.9. Тарифы на услуги составляются с учётом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.10. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующие библиотеками.

1.11. Изменения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, и утверждается руководителем Учреждения.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов Потребителей и возможностей Учреждения.

2.1.2. Основным документом, определяющим объем услуг, а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законе порядке.

2.2. Библиотеки, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», обязаны обеспечить Потребителей полной и достоверной информацией (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об Учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- Положение о порядке предоставления платных услуг библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотек.

2.4. Платные услуги осуществляются путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами в письменной или устной форме.

2.5. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ, предусматривающая оказание услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

2.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам в соответствии со ст. 160 ГК РФ, в котором регламентированы условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Библиотеки создают условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения. С лицами, не являющимися работниками библиотек, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, заключается договор гражданско-правового характера.

Платная деятельность не является коммерческой, так как доход от неё полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. Контроль за оказанием платных услуг библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества и материальных ценностей.

III. Ценообразование на платные услуги и порядок расчета

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением утверждаются директором Учреждения.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных Потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

3.6. Основанием для изменения стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение законодательства Российской Федерации о системах, формах и принципах оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. Налогообложение доходов от предоставления платных услуг Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок расходования и учёта средств полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором и согласовывается с учредителем.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое оснащение (приобретение технических средств, оборудования, материалов, и др.);

- оплата жилищно-коммунальных услуг;
- стимулирование сотрудников.

4.4. Учреждение обязано вести отчётность о поступлении и использовании внебюджетных средств.

V. Предоставление льгот

Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Сумма и порядок начисления предоставляемой льготы указано в Приложении к настоящему Положению.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счёт средств от оказания платных услуг.

VI. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги.

6.2. Оплата производится Потребителями за наличный расчёт, а исполнитель обязан выдать потребителю квитанцию установленного образца.

6.3. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету доходов от иной приносящей доход деятельности. Потребитель предоставляет в Учреждение копию квитанции, либо платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

6.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

6.5. Исполнитель обязан:

- оказать услуги в полном объёме и надлежащем качестве;
- обеспечить безопасность Потребителей во время оказания платных

Услуг.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль за предоставлением платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

7.1. Контроль за организацией и качеством оказываемых платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», возложены полномочия по проверке Учреждения.

7.2. При выявлении случаев предоставления платных услуг в ущерб основной деятельности, Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

7.3. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

7.4. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение
к Положению

Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы (скидка от полной цены)	Наименование услуги	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории	100%	Организация и проведение мероприятия образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально- игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
2.	Ветераны боевых действий, ветераны СВО	100%	Организация и проведение мероприятия образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально- игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1.Паспорт 2.Удостоверение установленного образца
3.	Участники СВО	100%	Организация и проведение мероприятия образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально- игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1.Паспорт 2.Удостоверение установленного образца

4.	Дети из многодетных семей	100%	Организация и проведение мероприятия образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально-игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1. Удостоверение многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего
5.	Инвалиды 1 и 2 групп	100%	Организация и проведение мероприятия образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально-игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1. Паспорт 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 3. Пенсионное удостоверение инвалида
6.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	Организация и проведение мероприятий образовательного, культурно-досугового характера: обзор/беседа/викторина, литературно-музыкальная композиция, музыкально-игровая программа, мероприятия с элементами театрализации (по заявке)	1. Военный билет/справка воинской части
7.	Члены семей участников специальной военной операции и члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции	100%	Все услуги	1. Паспорт. 2. Свидетельство о рождении 3. Справка, подтверждающая принадлежность участника к специальной военной операции, документы, подтверждающие

				принадлежность к членам семьи участника специальной военной операции, справка, подтверждающая принадлежность участника специальной военной операции, копия документа о смерти участника специальной военной операции, копии документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции
--	--	--	--	--
