

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБС



О.М.Слепова

22 января 2018г.

Положение

об электронном читальном зале библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Электронный читальный зал является структурным подразделением библиотеки.

1.2. Электронный читальный зал осуществляет информационно-библиографическое обслуживание на основе современных компьютерных технологий и современных средств связи.

1.3. Электронный читальный зал является центром сбора, хранения и доступа пользователей к информации на электронных носителях.

1.4. Электронный читальный зал осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами: «О библиотечном деле», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом МБУК ЦБС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение пользователям библиотеки доступа к ресурсам Интернет, электронному каталогу, электронным информационным ресурсам МБУК ЦБС в соответствии с информационными запросами, образовательными программами и учебными планами.

2.2. Оперативное и полное обслуживание пользователей электронными документами.

2.3. Обеспечение качества и оперативности библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечных процессов.

2.4. Предоставление электронного читального зала и оборудования для проведения семинаров, мероприятий и т.п. в условиях повышенной информационной и технической комфортности.

3. Основные функции

3.1 Электронный читальный зал осуществляет обслуживание пользователей посредством организации удаленного доступа к электронным

ресурсам на основании «Правил работы в электронном читальном зале библиотеки».

3.2. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание:

3.2.1. выполняет тематические, адресные, фактографические и другие виды справок;

3.2.2. консультирует пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

3.2.3. изучает и анализирует тематические отказы на электронную информацию и принимает меры к их ликвидации.

3.3. Использует средства массовой информации для оперативного оповещения о новых доступах к базам данных и популяризации работы электронного читального зала.

3.4. Изучает степень удовлетворения запросов пользователей с целью приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава информационных электронных ресурсов.

3.5. Анализирует эффективность использования справочного аппарата МБУК ЦБС.

3.6. Осуществляет внедрение программы «Информационно-коммуникационные технологии» (начальный уровень).

4. Управление

4.1. Электронный читальный зал является структурным подразделением библиотеки.

4.2. Руководство электронным читальным залом осуществляет заведующий библиотекой и несет полную ответственность за результаты работы электронного читального зала в пределах своей компетенции. Координацию работы электронного читального зала осуществляет заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов МБУК ЦБС.

4.3. Работники электронного читального зала назначаются и освобождаются от работы директором МБУК ЦБС по предоставлению заведующего библиотекой.

4.4. Работа электронного читального зала строится на основе единого плана работы библиотеки.

4.5. Права и обязанности сотрудников электронного читального зала определяются должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

4.6. Сотрудники электронного читального зала проходят аттестацию в установленном порядке.