

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(уполномоченное лицо)

Управления культуры и организации досуга
населения администрации города Ульяновска

(наименование, наименование должности функции
и полномочия лица, в лице которого переданы средства федерального
бюджета на федеральное государственное учреждение)

Е.Н.Топоркова

(фамилия, имя, отчество)

2024 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по ОКУД 0506001

Дата 28.12.2024

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91.01

--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
 2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Значение показателя качества муниципальной услуги			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	20 25	20 26	20 27
							наименование	код	год	год	год
9101000.99.0. ББ83АА00000	001 С учётом всех форм собственности			В стационарных условиях		010 Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,5	100,0	100,0
9101000.99.0. ББ83АА01000	001 С учётом всех форм собственности			Вне стационара		011 Динамика посещений пользователей библиотeki по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,1	100,1	100,1
9101000.99.0. ББ83АА02000	001 С учётом всех форм собственности			Удалённо через сеть интернет		010 Динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	127,2	123,9	119,3

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
9101000.99.0. ББ83АА00000	001 С учетом всех форм собственности			В стационарных условиях		008 количество посещений	единиц	642	1 005 000	1 005 100	1 005 200						
9101000.99.0. ББ83АА01000	001 С учётом всех форм собственности			Вне стационара		008 количество посещений	единиц	642	110 100	110 200	110 300						
9101000.99.0. ББ83АА01000	001 С учётом всех форм собственности			Удалённо через сеть интернет		008 количество посещений	единиц	642	1 004 900	1 244 700	1 484 500						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Ульяновской области от 06.12.2006 № 198-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации библиотечного дела в Ульяновской области и о формировании обязательного экземпляра документов Ульяновской области"
- Приказ Управления культуры "Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" от 30.12.2015 № 296-0;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный приказом Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска от 15.02.2019 № 40;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в библиотеку	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - наименование учреждения; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - Правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе для платных – с указанием цен); - информация о режиме работы отделов библиотеки, буфета и гардероба; 	По мере изменения информации
	2. На информационный стендах (уголках покупателям услуги),	
3. Размещение информации на официальном сайте учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - информация об адресе и номерах телефонов залов библиотеки; - информация о маршрутах проезда к библиотеке; - информация о режиме работы отделов; - информация о проводимых выставках и информационно-досуговых мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой, в том числе для платных услуг – с указанием их стоимости; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы 0 - в интересах общества

Уникальный номер по региональному перечню 1011

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы						
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5								6	7	8
910111.P.75.1.101100010 01	не указано	не указано	не указано	не указано	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог	процент	744	744	98,8	100,0	100,0	2,9	2,9	2,9
					Процент обновляемости фонда	процент	744	744	2,9	2,9	2,9			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	наименование	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910111.P.75.1.101100010 01	не указано	не указано	не указано	стационарных условиях	В	001 - Количество документов	единиц	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	1 045 704	1 040 704	1 035 704	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Развитие международного сотрудничества и партнерских отношений в продвижении Русского языка и литературы Уникальный номер по региональному перечню 1400

2. Категория потребителей работы 0 - в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	111 (наименование показателя)	222 (наименование показателя)	333 (наименование показателя)	001 (наименование показателя)	38 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910111.Р.75.1. 4000002000	организация перекрестных международных проектов	продвижение ульяновских авторов на международно й арене	разработка предложений по визуализации литературы в городском пространстве	по форме оказания услуг (работ)	на территории Российской Федерации	111 - среднее количество посетителей или участников мероприятий 555 - процент реализуемых с международным участием	человек	792	72	73	74	
							процент	744	20,0	20,0	20,0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	111 (наименование показателя)	222 (наименование показателя)	333 (наименование показателя)	001 (наименование показателя)	38 (наименование показателя)	7 (наименование показателя)	8 (наименование)	9 (код)	10 (описание работы)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.Р.75.1.4000002000	организация перекрестных международных проектов	продвижение ульяновских авторов на международной арене	разработка предложений по визуализации литературы в городском пространстве	по форме оказания услуг (работ)	на территории Российской Федерации	000 - количество проведенных мероприятий	единиц	642	развитие международного сотрудничества и партнерских отношений в продвижении русского языка и литературы	47	47	47
						123 - количество размещенных материалов в электронных СМИ	единиц	642		110	111	112

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, муниципального образования "город Ульяновск"

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Ежеквартальный отчет по выполнению муниципального задания по форме, утверждённой приказом Управления культуры и администрации досуга населения администрации города Ульяновска от 06.02.2012 № 66 "О предоставлении информации"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	1	2	3
2. Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	постоянно	ежеквартально	Руководитель МБУК «Централизованная библиотечная система» Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
3. Внешний контроль	1 раз в 2 года	Уполномоченный контрольный орган	
4. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений заявлений, жалоб и предложений)	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утверждённой Постановлением администрации города Ульяновска от 18.12.2015 № 6478 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования "город Ульяновск" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 01 декабря текущего года;
- основной отчет о выполнении муниципального задания до 15 января года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.