

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Отдел по информационно-библиографической деятельности

Методика составления библиографических пособий

Методические рекомендации

Ульяновск 2015

Уважаемые коллеги!

В последнее время большое значение приобрела издательская деятельность библиотек, как одно из направлений информирования пользователей, продвижения книги и чтения. Библиотеки выпускают широкий круг информационно-библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности. Создание разного рода библиографических пособий является неотъемлемой частью библиотечного обслуживания.

Предлагаем Вашему вниманию методические рекомендации по составлению библиографических пособий. Данные методические рекомендации предназначены для обучения сотрудников библиотек составлению библиографических указателей и включают перечень основных процессов их подготовки.

Методика состоит из трёх разделов:

- Библиографические пособия: виды и формы.
- Этапы создания библиографических пособий.
- Список использованной литературы

Материал адресован библиографам и библиотекарям, ведущим библиографическое обслуживание пользователей в муниципальных библиотеках и осуществляющим выпуск информационно-библиографической продукции.

Библиографические пособия: виды и формы

Согласно ГОСТу *библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей.*

Пособия подразделяются по **видам**, которые в свою очередь выделяются по различным признакам:

по содержанию — универсальные, отраслевые, тематические, страноведческие, краеведческие, персональные

по времени издания — текущие, ретроспективные, перспективные, кумулятивные (объединяющие материал ранее вышедших выпусков)

по полноте отбора — регистрационные, выборочные, сигнальные, аннотированные

по способу группировки материала — алфавитные, предметные, словарные, систематические, хронологические.

Рассмотрим основные **формы** библиографических пособий.

Важнейшим из них является библиографический указатель.

Библиографический указатель — библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографический указатель состоит из основной части и научно-справочного аппарата. Он отражает документы и другие материалы, которые раскрывают либо узкую, конкретную тему, либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев — отрасль знаний или область деятельности. Это и обуславливает сложность его структуры (наличие разделов, подразделов), влияет на группировку библиографических записей и порядок их расположения внутри каждого деления.

Библиографический указатель включает, как правило, десятки, а то и сотни библиографических записей. Группировка записей чаще всего бывает тематической, систематической, алфавитной или хронологической.

Обязательной частью научно-справочного аппарата являются вспомогательные указатели. Выбор того или иного вспомогательного указателя в каждом конкретном указателе определяется его видом, целевым назначением, видами отражаемых документов и группировкой записи в основной части.

Чаще всего создаются такие вспомогательные указатели: именной, предметный, персоналий, географических названий и др.

Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности.

В состав научно-справочного аппарата входят также: предисловие, вступительная статья и приложения, но подробнее о них мы поговорим несколько позднее.

Библиографические указатели составляются по следующим направлениям:

- в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности;
- персоналиям ученых, писателей;
- различным экономическим аспектам;
- вопросам, связанным с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памяtnыми датами, событиями внутренней и международной жизни;
- по региональной тематике, краеведению

Библиографический список — библиографическое пособие с простой структурой.

В качестве синонима используется термин “список литературы”.

Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-методического аппарата.

Вариантами библиографических списков являются памятки читателю, книжные закладки и др. малые формы пособия.

Библиографический обзор — библиографическое пособие, в письменной или устной форме представляющее собой связное повествование.

Различаются по назначению (информационные, рекомендательные) и по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные).

В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре. Обычно документы в обзоре группируются по принципу “от общего — к частному”, «от простого — к сложному». Такое построение позволяет читателю получить определенный объем знаний. Иногда документы в обзоре группируются по отдельным аспектам темы, по значимости документов или по жанрам. В обзоре исторической литературы обычно применяется историко-хронологическая группировка.

Обязательными элементами библиографического обзора являются вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключительная часть).

Во введении обосновывается тема, отмечается ее специфика, определяется целевое и читательское назначение обзора.

Основная часть — это рассказ о документах. Характеристика каждого документа содержит сведения об авторе, название документа, сведения о рассматриваемых вопросах. Обязательно составляются краткие тексты, которые объединяют все части обзора в целостное повествование. В текстах — “связках” можно подчеркнуть сходство произведений или, наоборот, различия между ними (по масштабам отражаемых событий, по глубине раскрытия темы, по жанру и т.д.). Можно отметить популярность автора, степень документальности и художественного вымысла. Иногда соединительным текстом служит аннотация. Можно использовать и тексты самих документов, подобрать отрывки, которые подтверждают высказанную мысль и одновременно помогают перейти к характеристике другого документа.

В заключительной части обзора подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях и рецензиях, о библиографических изданиях по теме обзора.

После заключения приводится список литературы. В этом списке даются полные библиографические описания всех упоминаемых в обзоре документов.

К базовым типам библиографических пособий относятся также: **библиографический каталог, библиографическая картотека и библиографическая база данных.**

У каждого типа пособия есть свои нюансы составления, но есть и общее, что их объединяет.

Этапы создания библиографических пособий

Работа по составлению библиографических пособий подразделяется на несколько этапов, которые выполняются в определенной последовательности.

Во-первых, прежде чем приступить к его составлению, определитесь с типом и видом пособия.

Составление библиографического пособия складывается из следующих этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап составления библиографического пособия включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме пособия.

— **выбор и изучение темы**

Тема изучается в разных аспектах: с точки зрения новизны, актуальности, интереса к ней читателей, обеспеченности литературой, соответствия профилю и возможностям библиотеки.

— **разработка плана-проспекта**

Это основной документ, который определяет направления дальнейшей работы над библиографическим пособием. В нем определяется: целевое и читательское назначение пособия, хронологические рамки пособия (исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания), виды изданий, определяется структура библиографической записи (будет ли она состоять только из библиографического описания или должна сопровождаться аннотацией; какие предполагаются аннотации — справочные или рекомендательные), определяется структура пособия (способ группировки материалов: алфавитная, хронологическая, систематическая или тематическая) и дать перечень если не всех, то важнейших разделов, рубрик и подрубрик, определяется состав справочно-методического аппарата пособия — предисловие, вспомогательные указатели, приложения, вступительная статья.

— **выявление литературы по теме пособия**

Выявление — поиск документов с целью их последующей библиографической обработки. Здесь вы определяете, куда будете обращаться за литературой, к каким картотекам и каталогам, к книжному фонду и т.д.

На **Основном этапе** осуществляется библиографический отбор и библиографическая группировка записей

Он подразделяется на аналитический и синтетический этапы.

Аналитический этап

Цель этого этапа: подготовить библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Аналитический этап предусматривает работу с каждым документом.

На этом этапе осуществляется библиографический отбор, т.е. отбирается наиболее ценная литература по вашей тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению:

— сведения о каждом произведении печати записать на карточки

— распределить литературу по рубрикам

— по возможности все документы просмотреть, проверить библиографическое описание документов. Если книга многоаспектная, ее разумнее поместить в общий раздел, а в других сделать ссылки

— аннотирование документов (в соответствии с назначением различаются справочные и рекомендательные аннотации)

Справочная аннотация уточняет заглавие произведения и сообщает дополнительные сведения об авторе, о форме, жанре, назначении и других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании, чаще всего составляется для научных, учебных и справочных изданий. Справочная аннотация должна быть предельно краткой.

В рекомендательной аннотации необходимо дать оценку книги, статьи. Главная задача — заинтересовать читателя. Объем рекомендательных аннотаций обычно значительно превышает объем справочных, хотя требования краткости и точности и здесь остаются в силе.

По второму признаку — способу характеристики документов — аннотации делятся на общие (характеризуют произведение в целом), аналитические (если в издании обращается внимание на одну главу или часть), групповые (объединяет несколько близких по содержанию документов).

Синтетический этап

На этом этапе нужно обобщить свою работу. Проверить структуру пособия, группировку — может быть некоторые разделы указателя мало наполнены, их нужно убрать или дополнить, проверить порядок их следования друг за другом.

Проверить, чтобы каждый документ занял свое место в нужном разделе, рубрике и т.д., т.е. заняться библиографической группировкой. Она помогает читателям лучше ориентироваться в пособии, быстро находить нужные материалы.

Заключительный этап подготовки библиографического пособия включает в себя:

- подготовку справочно-методического аппарата;
- редактирование;
- оформление библиографического пособия.

В состав справочно-методического аппарата входят:

Предисловие (или *обращение к читателю*), которым должно открываться любое, даже сравнительно небольшое пособие.

Здесь обязательно приводятся сведения о назначении пособия; дается характеристика отраженных в пособии документов; объясняется способ размещения материала (а не просто перечисляются названия разделов и подразделов, для такой цели служит оглавление); называются виды аннотаций (справочные, рекомендательные), которые используются в данном пособии; перечисляются имеющиеся вспомогательные указатели (надо обратить внимание читателя на особенности их построения и возможности практического использования); указывается хронологическая граница отбора материала (год, месяц, число).

Вступительная статья характеризует тему указателя и основную литературу по ней. Иногда к написанию вступительной статьи привлекают специалистов в данной отрасли знания.

Вспомогательные указатели. Помогают раскрыть содержание пособия по другим аспектам. Самые распространенные вспомогательные указатели:

- указатель авторов и заглавий (самый простой в алфавите авт. и загл.);
- именной указатель. Он включает фамилии всех персон: и авторов, и переводчиков, и иллюстраторов, и художников и лиц, о которых написано в изданиях, — в этом случае номера документов о них берутся в скобки. Может составляться самостоятельный персональный вспомогательный указатель;
- географический указатель — отражаются географические названия, о которых речь идет в тексте документа;
- предметный указатель — перечень предметов, упоминаемых в документах, даже если их нет в названии или аннотации, т.е. скрытые тоже нужно выносить, это очень трудоемкая работа.

Составляют также тематические, систематические, хронологические вспомогательные указатели.

Приложения. В состав приложений к библиографическим пособиям входят списки просмотренных источников (каталоги, картотеки, прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические пособия и т.д. — приводятся все источники, которые просматривались составителем), списки условных сокращений, списки документов, вышедших после окончания работы над пособием.

Работа над пособием завершается его **редактированием и оформлением.**

В процессе редактирования проверяется правильность библиографического описания, исправляются стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения и т.д.

Как и любое издание, пособие открывается титульным листом.

На нем указывается: название организации, отдел, заглавие указателя, вид издания (или тип пособия), место и год издания.

На обороте титульного листа следует указывать составителей и оформителей.

Для набора структурных частей пособия (предисловия, основного текста, вспомогательных указателей и т.д.) применяются различные шрифты. Так, аннотации обычно набираются более мелким шрифтом, чем библиографические описания, отделяются от описаний пробелом и начинаются с красной строки. Порядковые номера записей должны быть выделены полужирным шрифтом.

Различные шрифты используются также для заглавий разделов, подразделов, рубрик и подрубрик.

Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек наиболее интересных изданий, портретов, карт и т.д.

Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Однако элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.

Частная методика подготовки библиографических пособий

Чаще всего в библиотеках составляют рекомендательные пособия. Наряду с традиционными жанрами рекомендательных библиографических пособий (рекомендательные списки, указатели, беседы о книгах, закладки и т.д.) возникли новые типы изданий: библиографические антологии, очерки, путеводители, в которых важное значение принадлежит тексту: аннотациям, вводным текстам к разделам, связующим текстам. В некоторых пособиях фактографические данные выполняют не меньшую роль, чем библиографические. Фактографические сведения часто оформляются в виде вводных справок к разделам пособия. Фактографические фрагменты текстов пишутся популярным стилем, что обеспечивает их доступность, подготавливает читателя к восприятию библиографического материала.

Некоторые особенности подготовки отдельных типов и видов библиографических пособий.

Библиографическая антология

Включает собрания стихов, поэтических произведений, может посвящаться поэтическим произведениям о крае. Адресована в первую очередь любителям художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков. Принято отображать большой период времени. Библиографическая информация сочетается с фактографической, фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Списки литературы даются в конце разделов, не аннотируются, т.к. по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

Библиографический очерк

Это художественно-публицистическое произведение, близкое к рассказу. Посвящается важному историческому явлению, событию, судьбе конкретного человека. Помогает полно и всесторонне познакомиться с определенными событиями, самостоятельно осмыслить их. Тема очерка должна быть интересной, иметь отношение к современной жизни или нести новые сведения о прошедших событиях. Представляет собой краткое изложение разных материалов: критических статей, рецензий, воспоминаний, литературно-художественных произведений и т.д. Количество источников зависит от темы очерка, но для его создания необходимо отобрать наиболее существенные, желательно 7-10 книг, статей. Каждый источник изучается, из него выделяются мысли, факты, фрагменты, цитаты. Потом все объединяется в одну цепь пересказа.

В конце очерка дается список литературы, на основе которого готовится библиографический очерк. Перечень книг указывается в алфавитном порядке авторов. Аннотации не приводятся, т.к. содержание книг раскрыто в тексте очерка.

Библиографическая памятка — жанр рекламно-библиографического рекомендательного пособия малой формы, посвященного обычно определенному историческому событию или лицу, чаще всего посвященный юбилею. Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме.

Цель памятки — познакомить с основными произведениями определенного лица и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбирают наиболее ценные и доступные источники, небольшие по объему: воспоминания, книги документального и биографического характера, произведения художественной литературы разных жанров, статьи из журналов и газет.

Разделы памятки следуют в определенном порядке: предисловие (или введение) с краткой биографической справкой; краткий обзор важнейших произведений; краткий список литературы о жизни и творчестве.

Библиографическая закладка — разновидность рекомендательного библиографического пособия в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно-библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной закладки.

Она помогает расширить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах и отдельных темах. Закладка «Что читать дальше» вкладывается в книгу, которая считается заглавной и рекомендует книги по той же теме, что и заглавное произведение.

Работая над таким списком, составитель должен хорошо разобраться в содержании произведения, представить, какие мысли и чувства оно может вызывать у читателей, суметь убедительно показать связи, существующие между заглавным произведением и другими.

Чтобы не перегружать книжную закладку, в качестве заглавного не рекомендуется брать многоплановое произведение, так как невозможно полностью охватить все его темы. В закладке

рекомендуется обычно до 10 названий. Кроме произведений художественной литературы, в ней предлагаются для чтения научно-популярные книги, очерки, публицистика.

Биобиблиографическое пособие

Традиционное биобиблиографическое пособие, как правило, состоит из следующих разделов: предисловие, биографический очерк (биографическая справка), основные даты жизни и деятельности, список произведений личности, литература о его жизни и деятельности.

В биографическом очерке основное внимание уделяется характеристике важнейших направлений профессиональной, творческой, государственной и общественной деятельности человека, которому посвящено пособие.

Биографический очерк должен быть связан с основными датами жизни и деятельности человека. В основных датах жизни и деятельности после указания года приводится краткая запись основного события.

Библиографические описания в персональных пособиях, как правило, не аннотируются. Если биографические справки минимальные, а списки литературы объемные, то необходимо аннотировать хотя бы важнейшие публикации.

Обязательным элементом справочного аппарата биобиблиографического указателя является именная указатель.

Дайджест

Основная их функция — донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. В библиотеках дайджест применяется в сфере фактографического обслуживания. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей мы группируем документы, а при составлении дайджестов — фрагменты текстов. Для дайджестов характерны: узость тематики, различие аспектов рассмотрения проблемы, несовпадение точек зрения различных авторов и т.д.

Просматриваются при отборе материала как книжные, периодические издания, так и Интернет-публикации.

Структура дайджеста имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие (от составителя)
- основной текст, обычно разделенный на параграфы;
- список использованной литературы

Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

Пособия, отражающие отдельные виды изданий

Информационный бюллетень новых книг

Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на непонятные заглавия дается справочная аннотация, после библиографического описания указываются сиглами подразделения библиотеки. На полях с левой стороны от библиографической записи указывается шифр хранения книги в библиотеке.

Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, правила оформления заказов из единого фонда ЦБС, условные сокращения.

Одно из важнейших требований к бюллетеням — оперативность их издания. Оптимальный вариант — ежемесячное издание.

Путеводитель

Особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации, т.е. проще говоря — это указатели библиографических пособий. Например, вы решили создать путеводитель к 150-летию А. П. Чехова. В него войдут все ранее вышедшие библиографические

указатели, списки литературы, пристатейные списки, справочники, электронные ресурсы, в т.ч. и сайты Интернет, т.е. все источники, где можно найти информацию о Чехове.

Путеводители могут быть как в печатной, так и в электронной форме (виртуальные путеводители). Разновидностью виртуального путеводителя являются размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезная ссылка» и т.д.).

Это очень сложный тип библиографического пособия, поэтому прежде, чем называть пособие путеводителем, подумайте, соответствует ли он данной форме.

Краеведческое библиографическое пособие

В массовых библиотеках широко практикуют составление списков, памяток, планов чтения по краеведческой тематике. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем — его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае. Поэтому в первую очередь просматривают краеведческие каталоги, картотеки, базы данных, основные краеведческие библиографические пособия. Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций.

Аннотирование произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников.

К краеведческим пособиям, как правило, составляются именные, географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели. Наиболее значимыми являются географический и персональный вспомогательные указатели.

Самые распространенные краеведческие библиографические пособия — это: *универсальные текущие* типа «Литература об Ульяновской области» или «Новая литература о районе (городе)». Объектами отображения в таких указателях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, статьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические материалы. Отличием данных указателей является широкое отображение статей из местной периодической печати. Используются короткие справочные аннотации.

Библиографические пособия краеведческого содержания. По тематике это пособия, посвященные историческим, общественно-политическим деятелям, представителям искусства и других областей и сфер.

Отбор имен осуществляется по следующим принципам:

- уроженцы края;
- личности, определенные периоды жизни которых прошли в данном крае;
- личности, которые признают, что данный край оказал влияние на их жизнь и деятельность.

Также могут отображаться деятели, посещение которыми населенного пункта или региона оказало заметное влияние на его развитие.

Календари знаменательных и памятных дат.

Основная задача данных пособий — отобразить фактографические и библиографические сведения о значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году.

В структуру календаря входят предисловие, список дат, основная часть, вспомогательные указатели. Основная часть вмещает текстовые справки по датам, а также фактографические, статистические, библиографические и другие материалы. После каждой текстовой справки дается список литературы — 5-10 названий наиболее значимых и новых публикаций, а также архивных документов и т.д. Могут составляться вспомогательные указатели именной(персоналий) и географический.

Библиографическая хроника. Материалы группируются в хронологической последовательности событий. Выбираются события и факты, важные для изучения данного региона (юбилейность дат не имеет значения). Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, в том числе и те, которые не празднуются, но память о них важна для местной истории (даты великих пожаров и др.).

Для заглавий используется дата и название события или факта. После заглавия размещается фактографическая справка или используется текст — фрагмент из документов. Особое значение

имеет цитирование воспоминаний, которые передают неповторимое восприятие событий. В конце справки приводится список литературы.

Список использованной литературы:

Вохрышева, М. Библиографическая деятельность : структура и эффективность / М. Вохрышева. – Москва : Книжная палата, 1989. – 199 с.

Головина, Г. Библиографическое обеспечение досуговой деятельности : научно-практ. пособие / Г. Головина. – Москва : Либерия–Бибинформ, 2008. – 128 с.

Давыдова, И. Библиотечно-информационное производство : научно-метод. пособие / И. Давыдова. – М.: Либерия–Бибинформ, 2008. – 167 с.

Зиновьева, Н. Составление библиографического списка // Зиновьева, Н. Основы современной библиографии : учебное пособие / Н. Зиновьева. – Москва : Либерия–Бибинформ, 2007. – С. 84.

Коготков, Д. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, технология, управление : учебник / Д. Коготков. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 304 с.

Справочник библиографа / науч. ред. А. Ванеев, В. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 592 с.

Справочник информационного работника / науч. ред. Р. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 584 с.

Фокеев, В. Библиографическая наука и практика : терминологический словарь / В. Фокеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 270 с.

Составление библиографических пособий : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rlib.yar.ru/metod_mater/v_7/02/sostavlenie_bibposoby.htm

Методика составления библиографических пособий / Муницип. учреждение культуры «Централиз. библиот. система» Сормовского р-на г. Нижний Новгород [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://libnn.ru/content/view/105/24> свободный. – Описание основано на версии датир.: янв. 11, 2011.

Библиографические пособия. Методика подготовки: методические рекомендации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.calameo.com/read/000728097d101e6028287>

В помощь библиографу [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://bib-chehova17zp.ucoz.ru/index/v_pomoshh_bibliografu/0-8

Информационно-библиографические пособия: виды и формы. Малые формы библиографии[Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://novichokprosto-biblioblog.blogspot.ru/2012/09/blog-post_15.html

Наш адрес: ул. Кирова, 40

тел. 32-57-06

e-mail: mbo_cgb@mail.ru

сайт в Интернете:

www.mukcbs.org

Составитель: Сидоркина Т.Т.

Редактор: Асеева Н.А.

Ответственный за выпуск: Слепова О.М.

Тираж – 100 экз.