

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(уполномоченное лицо)

Управления культуры и организации досуга
населения администрации города Ульяновска

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального
бюджета, федерального государственного учреждения)

Е.Н.Топоркова

(подпись)

(расшифровка подписи)

"29"

2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ 1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

0506001

29.12.2023

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 24 __ год (очередной финансовый год) | 20 25 __ год (1-й год планового периода) | 20 26 __ год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9101000.99.0. ББ83АА00000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | В стационарных условиях | | 010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 98,9 | 100,0 | 100,0 |
| 9101000.99.0. ББ83АА01000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | Вне стационара | | 011 Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 101,7 | 100,0 | 100,0 |
| 9101000.99.0. ББ83АА02000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | Удалённо через сеть интернет | | 010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 117,2 | 127,8 | 123,7 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|-----|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>24</u> год (очередной финансо- вый год) | 20 <u>25</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>26</u> год (2-й год планового периода) | 20 <u>24</u> год (очередной финансо- вый год) | 20 <u>25</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>26</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | | наимено- вание | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9101000.99.0. ББ83АА00000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | В стационарны х условиях | | 008 количество посещений | единиц | 642 | 1 000 000 | 1 000 001 | 1 000 002 | | | |
| 9101000.99.0. ББ83АА01000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | Вне стационара | | 008 количество посещений | единиц | 642 | 110 000 | 110 001 | 110 002 | | | |
| 9101000.99.0. ББ83АА01000 | 001 С учётом всех форм собственности | | | Удалённо через сеть интернет | | 008 количество посещений | единиц | 642 | 790 000 | 1 009 500 | 1 249 000 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Ульяновской области от 06.12.2006 № 198-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации библиотечного дела в Ульяновской области и о формировании обязательного экземпляра документов Ульяновской области"
- Приказ Управления культуры "Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" от 30.12.2015 № 296-о;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный приказом Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска от 15.02.2019 № 40;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации у входа в библиотеку | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - наименование учредителя; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; | По мере изменения информации |
| 2. На информационных стендах (уголках получателей услуг), | <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе для платных – с указанием цен); - информация о режиме работы отделов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов отделов библиотеки; - информация о проводимых выставках и лекциях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации на официальном сайте учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - информация об адресе и номерах телефонов залов библиотеки; - информация о маршрутах проезда к библиотеке; - информация о режиме работы отделов; - информация о проводимых выставках и информационно-досуговых мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг, в том числе для платных услуг – с указанием их стоимости; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки | По мере изменения информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического
сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Уникальный номер
по региональному
перечню

1011

2. Категории потребителей работы 0 - в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|--|------------------------------|-----|---|--|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910111.P.75.1.101100010 01 | не указано | не указано | не указано | В стационарных условиях | не указано | Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог | процент | 744 | 96,2 | 99,1 | 100,0 |
| | | | | | | Процент обновляемости фонда | процент | 744 | 2,9 | 2,9 | 2,9 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----|---|--|---|---|
| | | | | | | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 <u>24</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>25</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>26</u> год (2-й год планового периода) |
| | (наименовани е показателя) | (наименовани е показателя) | (наименовани е показателя) | (наименовани е показателя) | (наименовани е показателя) | | наимено- вание | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 910111.P.75.1.101100010 01 | не указано | не указано | не указано | В стационарных условиях | не указано | 001 - Количество документов | единиц | 642 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | 1 050 704 | 1 045 704 | 1 040 704 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Развитие международного сотрудничества и партнерских отношений в продвижении русского языка и литературы

2. Категории потребителей работы 0 - в интересах общества

Уникальный номер
по региональному
перечню

1400

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|--|---|--|---|--|---|------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 <u>24</u> год (очередной финансовый год) | 20 <u>25</u> год (1-й год планового периода) | 20 <u>26</u> год (2-й год планового периода) |
| | 111 (наименование показателя) | 222 (наименование показателя) | 333 (наименование показателя) | 001 (наименование показателя) | 38 (наименование показателя) | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910111.P.75.1. 4000002000 | организация перекрестных международных проектов | продвижение ульяновских авторов на международно й арене | разработка предложений по визуализации литературы в городском пространстве | по форме оказания услуг (работ) | на территории Российской Федерации | 111 - среднее количество посетителей или участников мероприятий | человек | 792 | 71 | 72 | 73 |
| | | | | | | 555 - процент мероприятий, реализуемых с международным участием | процент | 744 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|------------------------------------|---|---------------------------|-----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) |
| | 111 (наименование показателя) | 222 (наименование показателя) | 333 (наименование показателя) | 001 (наименование показателя) | 38 (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 910111.P.75.1.4000002000 | организация перекрестных международных проектов | продвижение ульяновских авторов на международной арене | разработка предложений по визуализации литературы в городском пространстве | по форме оказания услуг (работ) | на территории Российской Федерации | 000 - количество проведенных мероприятий | единиц | 642 | развитие международного сотрудничества и партнерских отношений в продвижении русского языка и литературы | 46 | 46 | 46 |
| | | | | | | 123 - количество размещенных материалов в электронных СМИ | единиц | 642 | | 109 | 110 | 111 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, муниципального образования "город Ульяновск"

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Ежеквартальный отчёт по выполнению муниципального задания по форме, утверждённой приказом Управления культуры и администрации досуга населения администрации города Ульяновска от 06.02.2012 № 66 "О предоставлении информации"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги | постоянно | Руководитель МБУК «Централизованная библиотечная система» |
| 2. Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания | ежеквартально | Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска |
| 3. Внешний контроль | 1 раз в 2 года | Уполномоченный контрольный орган |
| 4. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений заявлений, жалоб и предложений) | Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утверждённой Постановлением администрации города Ульяновска от 18.12.2015 № 6478 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 01 декабря текущего года;

- основной отчет о выполнении муниципального задания до 15 января года, следующего за отчётным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.